

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Niepublicznego Żłobka „GWIAZDECZKA” w Legnicy

§ 1

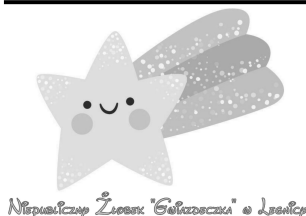
1. Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka „GWIAZDECZKA” w Legnicy, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:
 - a. organizację pracy Żłobka, w tym czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku;
 - b. obsadę osobową Żłobka;
 - c. zasady funkcjonowania Żłobka;
 - d. zasady przyprawiania i odbioru dziecka ze Żłobka przez rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „Rodzicami”.

§ 2

1. Niepubliczny Żłobek „GWIAZDECZKA” w Legnicy (zwanym dalej „Żłobkiem”) obejmuje opieką dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Podmiotem, który utworzył i prowadzi Żłobek jest: Grzegorz Jucewicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Grzegorz Jucewicz “MANAGEMENT SERVICES” (zwanym dalej „Podmiotem prowadzącym Żłobek”).

§ 3

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania sam i przy pomocy pracowników.
3. Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy urlopowo-remontowej, której termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty (tablica ogłoszeń w Żłobku i strona internetowa Żłobka). W wyjątkowych sytuacjach



zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

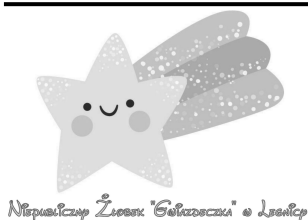
4. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy.

§ 4

1. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo-wychowawczych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych, a także żywieniowych.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku jest następujący:
 - a. 6:30 – 8:15 – schodzenie się dzieci, zabawy swobodne w kąciakach tematycznych
 - b. 8:15 – 9:00 – przygotowanie do posiłku; śniadanie
 - c. 9:00 – 10:30 – zajęcia dydaktyczne, zajęcia dodatkowe, zabawy organizowane przez opiekunów, wyjście na spacer
 - d. 10:30 – 11:00 – przygotowanie do posiłku; II śniadanie
 - e. 11:00 – 12:45 - przygotowanie do odpoczynku, odpoczynek
 - f. 12:45 – 13:15 – przygotowanie do posiłku; obiad – zupa
 - g. 13:15 – 14:00 - zabawy swobodne
 - h. 14:00 – 14:30 – przygotowanie do posiłku; obiad – II danie
 - i. 14:30 – 15:45 – zabawy swobodne i zorganizowane przez opiekunów, wyjście na spacer
 - j. 15:45 – 16:00 – przygotowanie do posiłku; podwieczorek
 - k. 16:00 – 16:30 – rozchodzenie się dzieci, zabawy swobodne w kąciakach tematycznych
3. Łączenie grup w Żłobku może mieć miejsce w każdym czasie, a w szczególności podczas:
 - a. dyżuru rannego, w godzinach od 6:30 do 8:15,
 - b. dyżuru popołudniowego, w godzinach od 15:45 do odbioru dzieci.

§ 5

1. 1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - a. liczbą miejsc organizacyjnych,
 - b. przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. Po przyjęciu każdego dziecka Podmiot prowadzący Żłobek w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego skład do ilości dzieci przyjętych do Żłobka.
3. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
 - a. dyrektor żłobka,
 - b. opiekun,



- c. pielęgniarka,
 - d. pracownik administracyjny,
 - e. sprzątaczk/pomoc kuchenna,
 - f. konserwator.
4. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy ich czynności, Statut Żłobka, Regulamin organizacyjny Żłobka, Procedury i Kodeks pracy oraz inne przepisy.
5. Podmiot prowadzący Żłobek lub Dyrektor Żłobka, nie zmieniając struktury organizacyjnej ma prawo łączenia poszczególnych stanowisk w sposób odmienny, o ile zapewni to racjonalniejsze wykorzystanie kadry i nie narusza obowiązujących w tym zakresie przepisów.

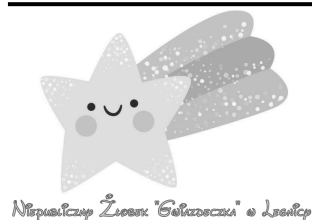
§ 6

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- 9) bieżący kontakt z rodzicami,
- 10) opiekę i pomoc psychologiczną.

§ 7

- 1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad przyprawiania i odbierania dziecka ustalonych przez Żłobek.
- 2. Ustala się następujące zasady przyprawiania dziecka do Żłobka:
 - a. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze z domu do Żłobka i ze Żłobka do domu;
 - b. Rodzice po przebraniu dziecka w szatni, odprowadzają go do sali zabaw i przekazują opiekunowi;
 - c. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka chorego: z gorączką, uporczywym kaszlem, katarą (w przypadku kataru alergicznego, rodzic ma obowiązek dostarczyć stosowne zaświadczenie od lekarza);



ul. H. Jordana 7/1A, 59-220 Legnica

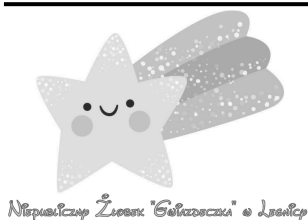
tel. 570 818 002, facebook.com/zlobekgwiazdeczka

e-mail: zlobekgwiazdeczka@gmail.com

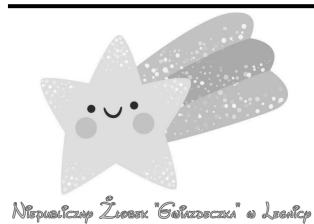
- d. Rodzice informują o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznie powiadamiają o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - e. Po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice mają obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie lub inny dokument o braku przeciwwskazań do powrotu dziecka do żłobka;
 - f. Wszelkie zmiany dotyczące stanu zdrowia dziecka rodzice mają obowiązek zgłaszać opiekunowi bezpośrednio podczas przekazania dziecka;
 - g. Opiekun ma prawo odmówić wniesienia przez dziecko do sali zabaw przedmiotów / zabawek, które uzna za niebezpieczne.
3. Ustala się następujące zasady odbierania dziecka ze żłobka:
- a. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione na podstawie Wykazu osób upoważnionych do odbioru dziecka stanowiącego załącznik do umowy o świadczenie usług opieki w Niepublicznym Żłobku „GWIAZDECZKA” w Legnicy;
 - b. Dopuszcza się możliwość jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka osoby innej niż wymieniona w pkt 2a na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko, jej serię i numer dowodu osobistego oraz datę, w której dana osoba ma zgodę rodzica na odbiór dziecka;
 - c. Opiekun ma prawo zażądać dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko;
 - d. Opiekun nie może wydać dziecka osobie niepełnoletniej;
 - e. Opiekun może odmówić wydania dziecka rodzicowi/osobie upoważnionej, jeśli stan rodzica/osoby upoważnionej wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpiecznych warunków powrotu do domu (np. stan upojenia alkoholowego, agresywne zachowania itp.). W takim przypadku opiekun zatrzymuje dziecko w żłobku, wzywa drugiego rodzica lub upoważnioną osobę. Jeśli jest to niemożliwe, opiekun ma prawo wezwać policję;
 - f. Od momentu odebrania dziecka z sali zabaw, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic / osoba upoważniona, która odebrała dziecko.
4. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka:
W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka po upływie czasu pracy placówki opiekun kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ osobą upoważnioną. W przypadku braku uzyskania informacji od ww. osób na temat odbioru dziecka opiekun po upływie 30 min zawiadamia dyrektora, a dyrektor zawiadamia policję. Jeśli opiekun nie ma możliwości zawiadomienia dyrektora, sam zawiadamia policję. Po odbiorze dziecka, opiekun sporządza notatkę, w której zawarta jest data i godzina zaistniałej sytuacji oraz czytelne podpisy opiekuna i osoby odbierającej dziecko.

§ 8

Postanowienia końcowe



1. Podmiot prowadzący Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 16.06.2021 r.



ul. H. Jordana 7/1A, 59-220 Legnica

tel. 570 818 002, [facebook.com/zlobekgwiazdeczka](https://www.facebook.com/zlobekgwiazdeczka)

e-mail: zlobekgwiazdeczka@gmail.com