

Legnica, 02.12.2019 r.

## STATUT Niepublicznego Żłobka „Gwiazdeczka” w Legnicy

Niepubliczny Żłobek „Gwiazdeczka” w Legnicy (zwany w dalej „żłobkiem”) działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379);
- Konwencję Praw Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
- Niniejszego statutu.

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Pełna nazwa: Niepubliczny Żłobek „Gwiazdeczka” w Legnicy.

1.2. Dane kontaktowe:

- Adres: ul. H. Jordana 7/1a, 59-220 Legnica
- Telefon kontaktowy: 570 818 002
- Adres e-mail: zlobekgwiazdeczka@gmail.com
- Adres witryny internetowej: www.zlobekkrasnołudek.pl

1.3. Założycielem żłobka jest: Grzegorz Jucewicz MANAGEMENT SERVICES

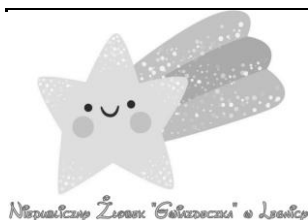
1.4. Źródłem finansowania żłobka jest Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 , a rozpoczęcie jego działalności planowane jest na 30 stycznia 2020 r. i finansowana jest do 30 września 2020 r.

1.5. Żłobek nie pobiera opłat od rodziców za pobyt oraz wyżywienie dzieci od 30 stycznia 2020 r. do 30 września 2020 r.

1.6. Celem powstania żłobka jest zwiększenie aktywności zawodowej osób opiekujących się dziećmi do lat 3.

### 2. CELE, FUNKCJE I ZADANIA

2.1. Celem utworzenia żłobka jest pomoc rodzicom opiekującym się dziećmi do 3 r. ż. w powrocie na rynek pracy oraz przygotowanie dzieci do życia społecznego, rozwijanie samodzielności i przygotowanie do rozpoczęcia edukacji przedszkolnej.



---

ul. H. Jordana 7/1a, 59-220 Legnica

tel. 570 818 002

zlobekgwiazdeczka@gmail.com

Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

2.2. Zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 żłobek będzie pełnił funkcje: opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną.

2.3. Do zadań żłobka należy:

- Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu;
- Zapewnienie wyżywienia, higieny osobistej dziecka, higieny snu i wypoczynku;
- Troszczenie się o stan zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka;
- Wspomaganie prawidłowego rozwoju uwzględniając indywidualność każdego dziecka;
- Wspieranie potencjału dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości;
- Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- Wprowadzanie w etap wczesnej edukacji;
- Pobudzanie ciekawości poznawczej;
- Kształtowanie postaw społecznych i zachowań moralnych;
- Kształtowanie wrażliwości estetycznej i wprowadzanie w życie kulturalne poprzez obcowanie z różnego rodzaju sztukami artystycznymi;
- Stworzenie warunków ciepła i miłości, zbliżonych do domowych;
- Wspieranie rodziców w działalności wychowawczej.

### 3. ORGANIZACJA PRACY, PRACOWNICY, OPŁATY

3.1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy. Przerwa wakacyjna ustalana jest nie później niż do końca kwietnia każdego roku. W roku 2020 r. żłobek otwarty będzie bez przerwy wakacyjnej.

3.2. „Rokiem żłobkowym” określa się okres od września do końca sierpnia kolejnego roku.

3.3. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 16:30.

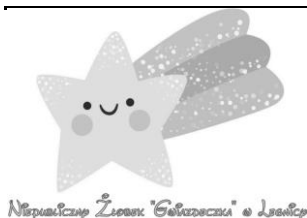
3.4. Organami żłobka są: założyciel i dyrektor.

Do zadań założyciela należy:

- Koordynacja realizacji celów zgodnych ze statutem żłobka;
- Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora oraz nadzorowanie jego pracy;
- Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów i innych pracowników w porozumieniu z dyrektorem;
- Stała współpraca z dyrektorem;
- Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka;
- Obsługa administracyjna i finansowo – księgową;
- Ustalanie wysokości czesnego i innych opłat związanych z funkcjonowaniem żłobka.

Do zadań dyrektora należy:

- Kierowanie bieżącą działalnością żłobka;
- Tworzenie harmonijnych warunków opieki nad dziećmi;



Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

- Reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania żłobka;
- Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków do pracy i pobytu;
- Zatrudnianie i zwalnianie pracowników w porozumieniu z właścicielem;
- Nadzorowanie pracy opiekunów w aspekcie pedagogicznym, gromadzenie informacji na ten temat, dokonywanie ich oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Przyjmowanie dzieci do żłobka oraz skreślanie ich z listy uczęszczających w porozumieniu z właścicielem;
- Proponowanie zmian w statucie;
- Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska w porozumieniu z właścicielem.

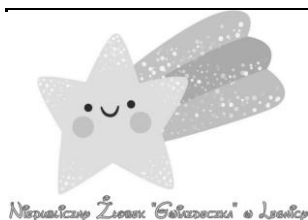
3.5. Nadzór nad placówką sprawuje Urząd Miasta Legnica.

3.6. Pracownicy żłobka:

- Dyrektor;
- Opiekunowie – ilość zgodna z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;
- Pracownik porządkowy – 2 osoby.

Do obowiązków opiekuna należy:

- dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci oraz bezpieczeństwo dzieci podczas całego pobytu w żłobku;
- czynny udział w wychowaniu;
- wspomaganie rodziców w wychowaniu;
- obserwacja dzieci pod kątem rozwoju;
- dbałość o czystość i higienę osobistą (przewijanie, pomoc przy myciu, przebieranie) i zdrowy sen;
- pomoc przy posiłkach, zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych i innych czynnościach, z którymi dziecko ma trudności;
- kształtowanie samodzielności dzieci przy czynnościach samoobsługowych, podejmowaniu decyzji, budowanie poczucia odpowiedzialności;
- kształtowanie pozytywnych postaw, nawyków i cech charakteru, praca nad negatywnymi;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych mających na celu wprowadzenie dziecka we wczesną edukację, dostosowanych do możliwości i indywidualności dzieci;
- dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas spacerów i wyjść do ogrodu;
- wypełnianie zadań powierzonych przez dyrektora;
- prowadzenie prostej i krótkiej dokumentacji swojej pracy.



Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

Zadaniem pracownika porządkowego jest:

- dbanie o bezpieczeństwo, ład i czystość placówki;
- rozdzielanie posiłków dla dzieci;
- pomoc opiekunowi podczas spacerów i wyjść;
- pomoc opiekunowi w dbaniu o zaspokajanie potrzeb dzieci;
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania żłobka.

3.7. Żłobek funkcjonuje w oparciu o plan dnia.

Plan dnia może jednak ulec zmianom uwzględniając potrzeby dzieci, warunki pogodowe, uroczystości i inne wydarzenia.

3.8. Dni adaptacyjne ustalane są w zależności od rozpoczęcia opieki. Mogą odbywać się grupowo lub indywidualnie (w przypadku dołączenia dziecka w trakcie roku żłobkowego).

3.9. Zajęcia dodatkowe ustalane są w pierwszych dwóch miesiącach nowego roku żłobkowego i organizowane są za dodatkową opłatą rodziców.

3.10. Rodzic nie ponosi opłat za pobyt i wyżywienie dziecka; wyjątek stanowi wysoce specjalistyczna dieta określona przez lekarza specjalistę (po ustaleniu z dyrektorem żłobka).

3.11. Żłobek ma możliwość ubezpieczenia dziecka objętego opieką od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obowiązującego przez całą dobę na terenie całej Polski. Warunkiem zgłoszenia dziecka do powyższego ubezpieczenia jest pisemna zgoda rodziców. Rodzice nie ponoszą dodatkowych opłat za ubezpieczenie.

3.12. Rodzic, który zgłosi chęć zbadania próbki żywności, zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów badania tej próbki.

3.13. Rodzice dzieci karmionych mlekiem matki mają obowiązek dostarczyć naczynia służące do podawania pokarmu oraz codziennie je wymieniać.

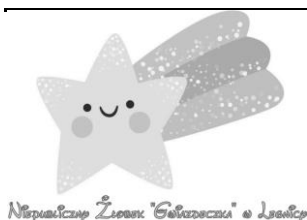
3.14. Rodzice dzieci karmionych mlekiem modyfikowanym dostarczają butelkę oraz mleko modyfikowane.

3.15. Wyżywienie zapewnione jest w formie 3 posiłków – śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku. Obiady dostarczane są przez firmę cateringową.

3.16. Zgodnie z zaleceniami GHP/GMP/GCP i HACCP spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się tylko na sali pobytu dzieci w odpowiednich, przeznaczonych do tego krzeselkach i stolikach, w obecności opiekunów. Żłobek nie sprzedaje oraz nie wydaje niespożytego przez dziecko posiłku.

3.17. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyprawki niezbędnej dla odpowiedniej opieki. Lista „wyprawkowa” przekazywana jest przy podpisaniu umowy. Wszystkie przedmioty muszą być podpisane imieniem i nazwiskiem.

3.18. Rodzice powinni informować o nieobecności dziecka w żłobku podając orientacyjnie jej długość w formie telefonicznej lub poprzez wiadomość SMS na numer kontaktowy placówki.



Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

- 3.19. Żłobek zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki 3 dni w trakcie roku wyłączając przerwę wakacyjną i skrócenia czasu pracy placówki do 8 h dziennie (7:00 – 15:00) w przypadku ilości dzieci poniżej 5 w przypadku tzw. „długich weekendów” oraz skrócenia czasu pracy placówki do 8 h dziennie (7:00 – 15:00) w przypadku ilości dzieci poniżej 3 w każdy dzień pracujący.
- 3.20. Żłobek nie organizuje dużych przyjęć urodzinowych dzieci. Rodzice, którzy chcą uczcić urodziny dziecka, mogą przynieść drobny poczęstunek (w formie owoców, miękkiego cukierka, ciastka, soku itp. – hermetycznie zapakowane). O fakcie należy powiadomić opiekuna min. 1 dzień przed urodzinami. Nie przyjmujemy i nie podajemy tortów. Opiekunowie przygotowują krótką zabawę na cześć jubilata oraz dekorację. Żłobek nie publikuje zdjęć z wydarzenia na stronie internetowej ani na portalu społecznościowym. Zdjęcia mogą zostać przekazane rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną.

#### 4. REKRUTACJA I SKREŚLENIE Z LISTY DZIECI

##### 4.1. Żłobek zapewnia opiekę dla:

- W pierwszym okresie (od 30 stycznia 2020 r. do 30 września 2020 r.) zrekrutowane będzie 24 dzieci;
- W drugim okresie (od czerwca r. do 30 do września 2018 r.) zrekrutowane będzie kolejne 16 dzieci.

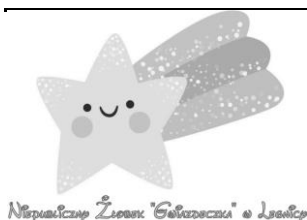
##### 4.2. Dziecko przyjęte jest do żłobka na podstawie:

- Formularza zgłoszeniowego i aktualnego Regulaminu Rekrutacji do projektu „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnicy” dostępnego na stronie internetowej [www.zlobekkrasnoludek.pl](http://www.zlobekkrasnoludek.pl)
- zawarcia umowy między rodzicem, a żłobkiem;
- karty informacyjna dziecka.

##### 4.3. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie kryteriów określonych w regulaminie o którym mowa w punkcie 4.2.

##### 4.4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka może nastąpić w przypadku:

- niespełnienia warunków udziału w projekcie;
- nieprzestrzegania warunków umowy;
- nieobecności dziecka powyżej 21 dni bez podania jej przyczyny oraz w przypadku braku deklaracji rodziców/opiekunów prawnych chęci dalszego uczęszczania dziecka do żłobka;
- stwarzania przez dziecko zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych dzieci;
- działania rodziców/opiekunów prawnych na szkodę placówki w szczególności poprzez rozpowszechnianie publicznie nieprawdziwych informacji o jej funkcjonowaniu, personelu, właścicielu;



Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

- zatajeniu przez rodziców/opiekunów prawnych choroby, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.

## 5. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

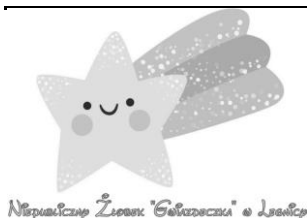
- 5.1. W żłobku obowiązuje zakaz podawania leków przez pracowników.
- 5.2. Jeśli dziecko potrzebuje indywidualnej opieki (np. z powodu niepełnosprawności), taka opieka ustanawiana jest na podstawie zaświadczenia i zaleceń lekarza specjalisty oraz indywidualnej rozmowy rodziców/opiekunów prawnych z dyrektorem żłobka oraz opiekunami określającej warunki sprawowania tej opieki.
- 5.3. W celu zapewnienia higienicznych warunków w żłobku, rodzic nie może przyprowadzać dziecka z gorączką, chorego itp. Wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w takim stanie.
- 5.4. Po przebytej chorobie rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza o możliwości uczęszczania do żłobka.
- 5.5. O alergiach i innych chorobach dziecka żłobek jest poinformowany poprzez wypełnienie obowiązkowego dla każdego rodzica oświadczenia o alergiach oraz kwestionariusza informacyjnego o dziecku. Na jej podstawie dostosowana będzie dieta oraz inne aspekty pobytu dziecka.
- 5.6. W przypadku braku alergii rodzic ma obowiązek złożyć oświadczenie o braku alergii z adnotacją o niezwłocznym poinformowaniu na piśmie żłobka o zmianie tej sytuacji, gdyby taka zaistniała.
- 5.7. Opiekun wydaje dziecko tylko rodzicom, którzy na podstawie wyroku sądowego nie mają ograniczonych praw, opiekunom prawnym oraz osobom upoważnionym. Ma prawo zażądać okazania dowodu osobistego w celu sprawdzenia tożsamości.
- 5.8. Opiekun ma prawo nie wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, jeśli stan tej osoby wskazuje, że nie zapewni dziecku bezpiecznych warunków (np. stan upojenia alkoholowego, agresywne zachowania itp.).
- 5.9. W żłobku obowiązuje regulamin przyprowadzania i odprowadzania dziecka do żłobka, zapisana w odrębnym dokumencie.

## 6. PRAWA DZIECKA

Prawa dziecka na podstawie Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

### 6.1. Prawa osobiste:

- Prawo do życia i rozwoju;
- Prawo do tożsamości;
- Prawo do wolności, godności, szacunku, nietykalności osobistej;
- Prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;



Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

- Prawo do wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach dotyczących dziecka, w postępowaniu administracyjnym i sądowym;
- Prawo do wychowywania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia ich z nimi;
- Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
- Prawo do nierekrutowania do wojska poniżej 15 roku życia.

6.2. Prawa socjalne:

- Prawo do odpowiedniego standardu życia;
- Prawo do ochrony zdrowia;
- Prawo do zabezpieczenia socjalnego;
- Prawo do wypoczynku i czasu wolnego.

6.3. Prawa kulturalne:

- Prawo do nauki (bezpłatnej i obowiązkowej w zakresie szkoły podstawowej);
- Prawo do korzystania z dóbr kultury;
- Prawo do informacji;
- Prawo do znajomości swoich praw;

6.4. Prawa polityczne:

- Prawo do stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych.

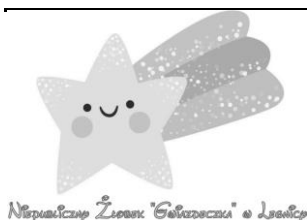
## 7. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

7.1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- przestrzegania warunków umowy zawartej ze żłobkiem o opiece nad dzieckiem oraz umowy uczestnictwa w projekcie;
- współpracy z opiekunami i dyrektorem żłobka;
- zapewnienie podstawowej wyprawki ustalonej przez dyrektora żłobka (określonej w cz.3 statutu) oraz jej bieżące uzupełnianie;
- powiadamianie niezwłoczne o zmianach stanu zdrowia dziecka (np. o stwierdzeniu choroby, alergii)
- systematycznie czytanie „Tablicy Rodzica” – tablicy, na której będą umieszczane bieżące ogłoszenia żłobka;
- przyprowadzania dziecka zdrowego oraz powiadamianie wychowawców o jego stanie zdrowia (np. gdy właśnie przebyło infekcję i należy zwrócić na niego szczególną uwagę);
- uczestniczenia w konsultacjach indywidualnych z wychowawcami na temat rozwoju i postępów dziecka.

7.2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

- informacji bieżącej o dziecku, o jego rozwoju, postępach, stanie zdrowia;
- uzyskania porad w postępowaniu wychowawczym i rozwojowym dziecka;
- pomocy w miarę możliwości żłobka;
- wyrażania swojej opinii i przedstawiania swoich propozycji dyrektorowi placówki;
- uczestniczenia w uroczystościach;





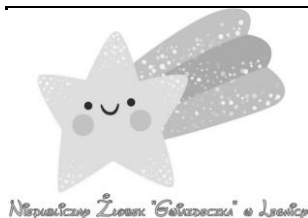
Tytuł projektu: „Niepubliczny żłobek „Gwiazdeczka” w Gminie Legnica”

---

- uczestniczenia w zebraniach.

#### 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Powyższy statut funkcjonuje od 2 grudnia 2019 r. do 30 września 2020 r. Po tym okresie nastąpią zmiany w statucie i funkcjonowaniu żłobka.
- 8.2. Żłobek przyjmuje przedmioty w formie darowizny. Przedmioty te muszą spełniać określone warunki – poddawane są ocenie dyrektora, który wyraża zgodę na ich przyjęcie i wpis do ewidencji wyposażenia placówki.
- 8.3. Dyrektor w porozumieniu z właścicielem żłobka zastrzega sobie prawo do zmian w statucie.



ul. H. Jordana 7/1a, 59-220 Legnica

tel. 570 818 002

zlobekgwiazdeczka@gmail.com